

COME EFFETTUARE IN MODO CORRETTO LE PRENOTAZIONI DELLE LEZIONI SUL SITO WEB MYFUNCTIONALTRAINING.IT

Dalla home page è possibile selezionare il calendario delle lezioni sia dal menu principale alla voce “Prenotazioni” sia dalla tabella settimanale “Orari e corsi.”

Selezionando con mouse o touch una disciplina, ad esempio My Functional Training, si aprirà la schermata con la lista, per giorno, degli orari di lezione. Ponendo il caso che si voglia prenotarne una, basta cliccare il blocco di testo e far aprire il messaggio che vedete nell’immagine sottostante.

22 settembre 2020

SET My Functional Training ● Aperto

22

Capacità: 7 / 13 Palestra

22 settembre 2020 13:30 - 14:30

PRENOTA QUESTA LEZIONE

Continua

Facendo click sul tasto “Continua” si aprirà una finestra contenente i campi da compilare per procedere alla prenotazione.

SET My Functional Training ● Aperto

22

Capacità: 9 / 13 Palestra

22 settembre 2020 19:15 - 20:15

* Nome:

* Cognome:

* Email:

* Telefono:

Informativa sulla privacy

Accconsento al trattamento dei miei dati personali Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679

Numero Totale di Persone: 1

Cancella Conferma

Tutti i campi con l'asterisco sono **obbligatori** e si consiglia di inserire nome e cognome sempre con la prima lettera maiuscola (es.: Mario Rossi), accertandosi anche di **non aggiungere spazi all'inizio e alla fine** di ogni campo compilato. **Controllate di avere scritto bene e-mail e numero di telefono**, perché ovviamente se sono sbagliati il sistema non può verificarlo.

Una volta sicuri che i dati inseriti sono corretti cliccare sul tasto "Conferma" in modo da ricevere all'e-mail indicata il riepilogo della prenotazione con tutte le informazioni necessarie. Nel testo della e-mail sarà riportato anche un link per controllare il dettaglio della prenotazione o annullarla entro 24 ore dalla lezione. Se tale link non è cliccabile, basta copiare e incollare tutto il testo della stringa sul vostro browser (interfaccia/app/programma per entrare nei vari siti e navigare su Internet).

Se desiderate comunque verificare le prenotazioni GIÀ effettuate tramite il sito è possibile accedere dal menu principale alla propria area personale, cliccando "Prenotazioni" e selezionando dal menu a tendina che si apre la voce "Gestisci prenotazioni."



Dopo avere inserito l'indirizzo di posta elettronica indicato in fase di prenotazione (ovviamente posto che sia corretto e funzionante), verrà inviato un link per visualizzare e gestire (e disdire) le prenotazioni **GIÀ** effettuate tramite il sito, con la possibilità di selezionare l'intervallo di giorni che potrete visualizzare con il calendario.

Benvenuto nella tua area personale. Qui puoi visualizzare e gestire le prenotazioni **GIÀ effettuate** tramite questo sito.
Il calendario ti permette di selezionare l'intervallo di giorni che vuoi visualizzare.

Invia collegamento di accesso

Inserisci l'indirizzo email del tuo account e ti invieremo il link di accesso alla tua casella di posta.

* Email

Invia